

Kampanja podizanja svesti o značaju standardizacije

- Način uvođenja standarda sistema menadžmenta – koji pristup odabratи?
- Glavni koraci u uvođenju



Privredna komora Kragujevac, 12.03.2010

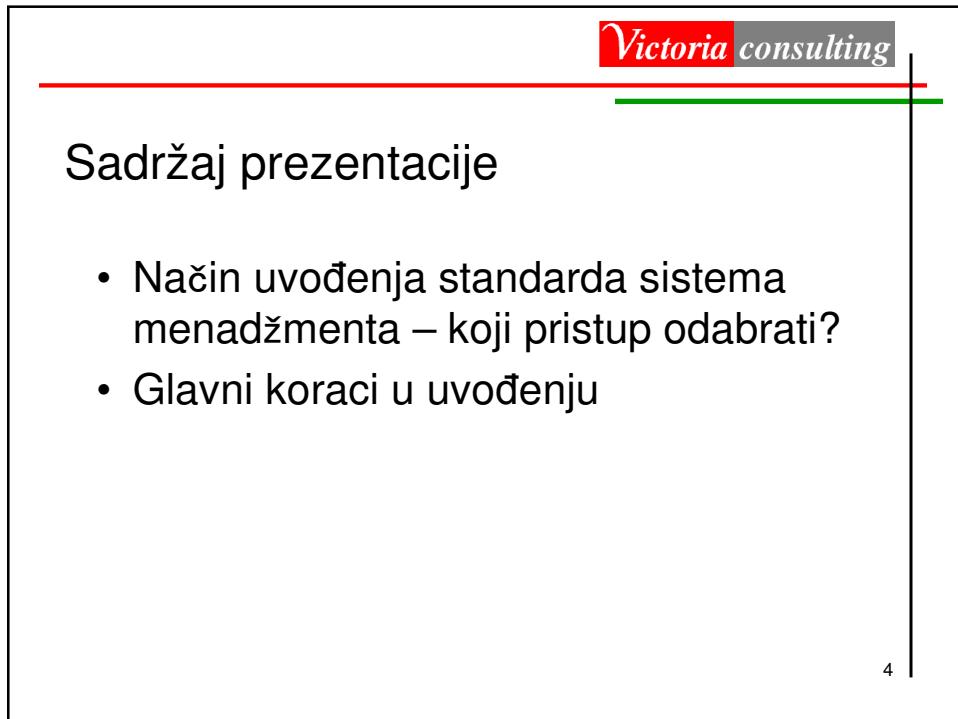
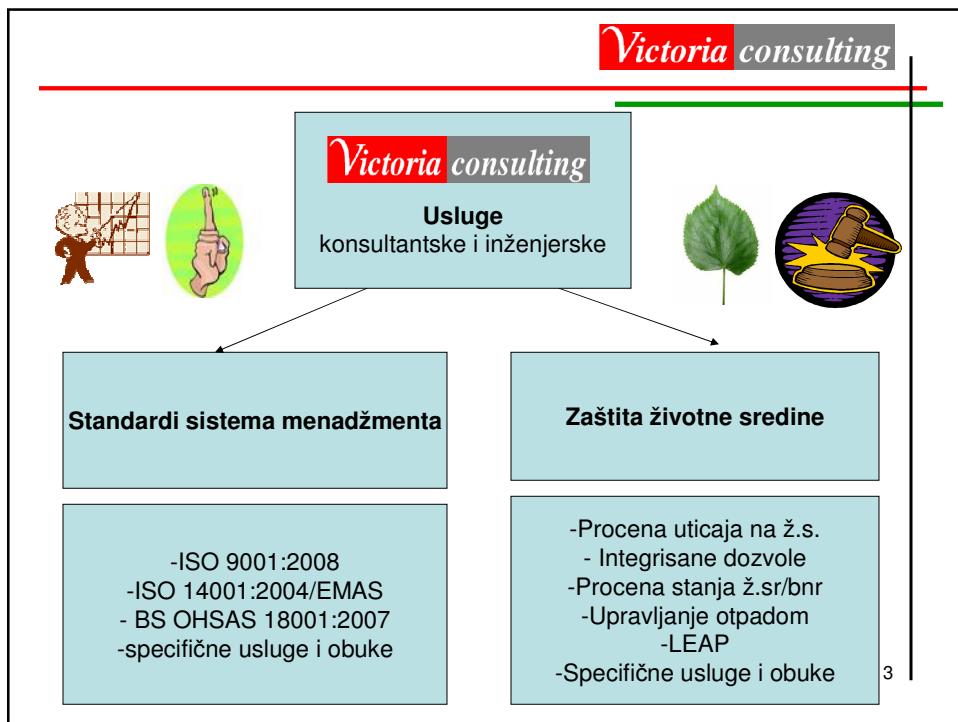
1

Dragana Petrović

- direktor/predstavnik rukovodstva za kvalitet Victoria Consulting d.o.o.
- Konsultant za ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001 i deo projekata iz oblasti životne sredine
- UNIDO nacionalni ekspert za čistiju proizvodnju, član radne grupe za hemijski lizing
- Iskustvo rada u sistemu, proverivača i konsultanta
- Nacionalni ekspert za EMAS
- Član nekoliko komisija za standarde u okviru Instituta za standardizaciju, između ostalog:
 - KS A 176 (ISO 9000, ISO 10000...)
 - KS A 207 (ISO 14000, OHSAS 18001)
 - društvena odgovornost (ISO 26000)



2



Najčešća pitanja

Victoria consulting



- Koji standard (i)? Zašto?
- Sami ili nam treba konsultant ?
- Koji konsultant?
- Projekat uvođenja: Ko, Šta, Kako?
- Sertifikacija/Sert.kuća?
- Koliko to sve košta?
- Koliko to traje?

5

Poći od sledećeg....

Victoria consulting

- 1. Koji je cilj (i koji razlog/razlozi)?



- 2. Sa kojim resursima?



6

Konsultant ili sami?



- Pomoć u planiranju i realizaciji projekta
- Pomoć oko tumačenja zahteva standarda
- Predlozi za unapređenje, pronalaženje zajedničkih rešenja
- Nadgledanje odvijanja procesa

7

Koji konsultant?

Propisani neophodni uslovi:

- X
- X
- X
- X



Koji konsultant?

– SRPS ISO 10019:2007 –
Smernice za izbor?

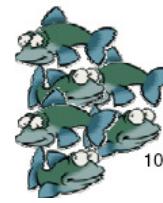


Koji pristup? ...lakše/teže?

- Ključ u ruke



- Zajednički rad



Dokumentacija

- **Izrada kompletne dokumentacije od strane konsultanta? Samo deluje lakše** – Istina je da niko ne zna bolje od vas kako radite! Da li ćete pristati da radite onako kako vam neko drugi napiše?
- **Obratite pažnju: Zaštita autorskog dela/takse za izmene!? Nemojte pristajati na to**, to je vaša dokumentacija i sa njom bi trebalo da možete da radite šta god da Vi odlučite.
- **“Idealna dokumenta”- ne postoje**
- **Što jednostavnije i lakše za primenu – to bolje**
- **“Dokumentovan sistem” - ne “Sistem dokumenata”**

11

KLJUČ U RUKE?

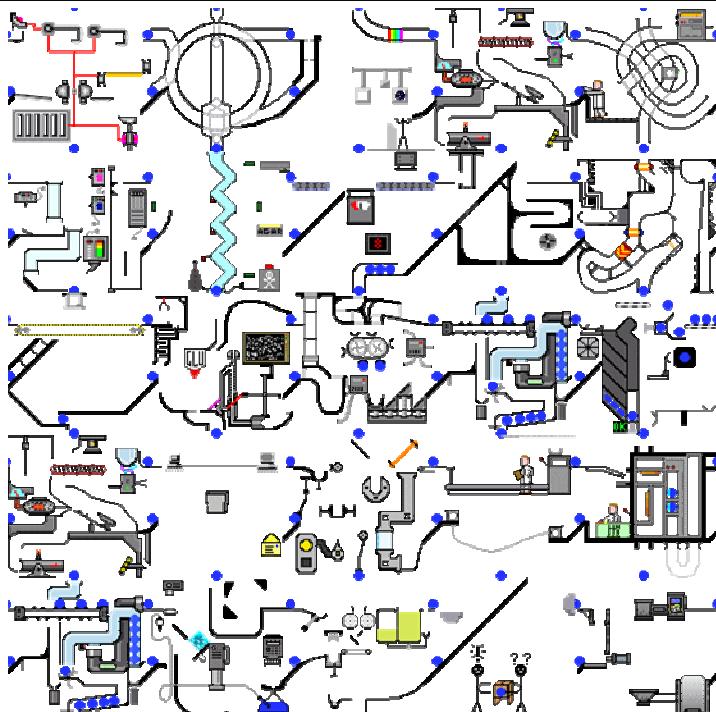


12

1. Priprema za projekat

- Određivanje timova (i predstavnika ruk.)
- Snimak stanja (detaljnije određivanje onoga što preduzeće ima i onoga šta je potrebno, GAP analiza)
- Detaljnije planiraje pojedinačni aktivnosti

13



- **Važno da se uzmu u obzir:**

- Već uspostavljene procedure, uputstva
- Interni pravilnici, itd.

Posebno važno za OHSAS 18001/ISO 14001

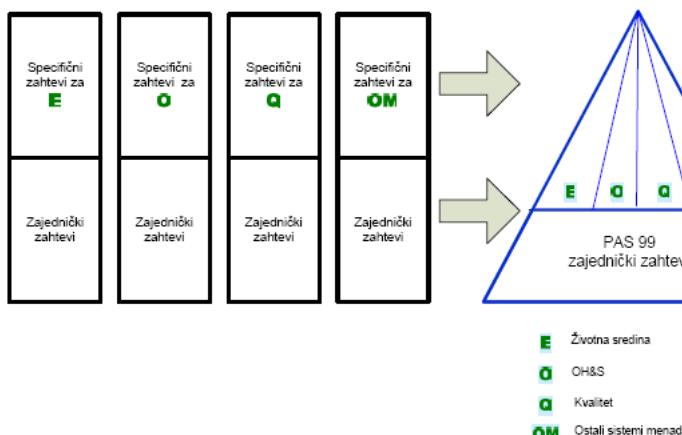
- Akt o proceni rizika radnih mesta
- Studija procene uticaja na životnu sredinu
- Plan upravljanja otpadom...



15 |

Integrisanje sistema?

- **PAS 99:2006 (SRPS BS PAS 99:2010) Specifikacija zajedničkih zahteva sistema menadžmenta kao okvir za integrisanje**



16

2. Obuka,tumačenje zahteva standarda
3. Izrada dokumentacije – zajednički rad tima preduzeća i konsultanata
4. Obuka za interne proverivače

17

17 |

5. Finalni pregled dokumentacije
6. Sprovođenje interne provere
7. Preispitivanje od strane rukovodstva
8. Zakazivanje sertifikacije

18

Koja sertifikaciona kuća?

- Domaća/inostrana
- Akreditovana/neakreditovana (za određeni standard, za određeno područje)
- Za koju su se odlučili ključni inopartneri?
- Cena....



19

Neke smernice

- Integrisani sistemi – razmisliti o jednoj sert.kući (kombinovana provera)
- Cena – poređenje na osnovu punog ciklusa od 3 godine (proveriti....prevoz, prevođenje, dodatne takse/usluge, izveštaj, sertifikat – srpski/engleski...)
- Zapamtite da ste Vi klijenti. Eliminišite nadmene proverivače. Ako je potrebno promenite sertifikacionu kuću.
- Dodatna vrednost od sertifikacije – provera treba da vam bude korisna i da Vas podstakne na unapređenja
- Branite argumentovano svoja rešenja (bitno je da razumete standard)
- Pitajte i razjasnite sve što vam nije jasno. Da bi kasnije pronašli uzrok neusaglašenosti, mora vam kristalno biti jasno šta je neusaglašeno

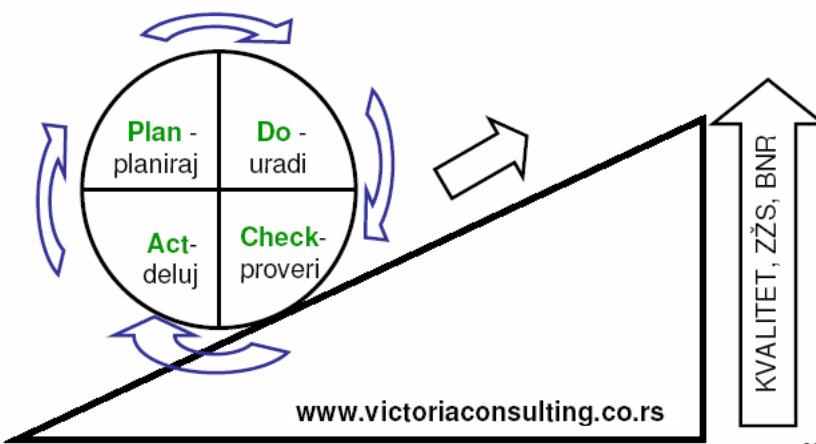
20

Važno

- Izbegavanje paralelnog sistema-važno je da se i praktično primenjuje sve što je napisano (nadogradnja postojećeg sistema, maksimalno prilagođavanje, specifična rešenja)
- Sistem nije statičan - on živi i menja se zajedno sa organizacijom.
- Uključivanje svih zaposlenih! Obuke, obuke, obuke...
- Dokumentovan sistem - ne sistem dokumenata
- Dobro razumevanje zahteva standarda
- Uspeh sistema zavisi jako puno od uključenosti i posvećenosti najvišeg rukovodstva preduzeća

21

AKO DOBRO USPOSTAVIMO SISTEM ON ĆE NAS
TERATI NA STALNA UNAPREĐENJA



22



Biseri...

Victoria consulting

- "Mi da Vas plaćamo pa da budemo vaši nadničari?"
- "Zbog dobijanja poslova iz xxxx smo bili prinuđeni da po hitnom postupku uvedemo ISO standard ali u saradnji sa njihovim sertifikacionim telom"
- "Sertifikaciona kuća nas obilazi jednom godišnje: svodi se uglavnom na - dve manje neusaglašenosti i ručak"
- Ovog puta auditor nije otišao u fabriku jer zna da je tamo užasno loša situacija....
- Korišćenje materijala sa neznatnim izmenama "Izvadite stranice iz ovog materijala i obrasce u punoj veličini..."
- "Nudili su mi da kupim sertifikat!" Čudite se!? Pa to je opšte poznato!
- Izrađena dokumentacija je autorsko delo konsultantske kuće...
- Ako se sertifikujete kod nas....
- Osnovni standardi malih preduzeća, xxxx za sprovođenje sistema kvaliteta, ukoliko nije potrebna sertifikacija
- Ma to se zna, rade i konsalting i sertifikaciju a povezani su i vlasnički
- Ovaj jedan proveravač kaže da je veliki problem što nemamo posebnu proceduru za interne provere...
- Neusaglašenost: "trebalo bi da....."

Verovali ili ne...²³

Ne dozvolite...

Victoria consulting



24

The image is a composite of several elements. At the top, there are two small analog clocks showing different times. Below them is a circular icon containing two silhouettes of people shaking hands. To the left, a person is shown from the side, working at a computer keyboard. Large, colorful gears (blue, green, yellow) are overlaid on the scene. In the bottom right corner, there is a graphic of four colored squares (yellow, orange, red, blue) with arrows pointing to the right.

• SISTEM FUNKCIJONIŠE
Koristite standarde...

Victoria consulting

HVALA NA PAŽNJI !

Kontakt:
“Victoria Consulting” d.o.o.
Dragana Petrović, direktor

Tel: 011/2288688
063/8470784

Fax: 011/2288689

www.victoriaconsulting.co.rs
dragana@victoriaconsulting.co.rs

26

